

Regulamin rezerwacji zajęć

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Centrum Edukacyjno – Terapeutyczne „Podać łapę” (dalej jako „Centrum”), zarządzane przez **Katarzynę Sirak**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne „Podać łapę” Katarzyna Sirak**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), pod numerem NIP: 7962730461, REGON: 362247906 oferuje następujące rodzaje terapii:

- Dogoterapię,
- Felinoterapię,
- Terapię Ręki,
- Ruch Rozwijający Weroniki Sherborne,
- Metodę Dobrego Startu,
- Trening Umiejętności Społecznych,
- Terapię pedagogiczną,
- Grafosensoplastykę,
- Multisensoryczną Matematykę z Kodowaniem

Charakterystykę poszczególnych rodzajów terapii można znaleźć na stronie internetowej: <https://podaclapec.pl/oferta/>.

2. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Klientów – rodziców lub opiekunów prawnych (dalej jako „Klient”) chcących zapisać dziecko na konsultację, terapię, zajęcia lub warsztaty (dalej łącznie jako „Zajęcia”) organizowane w Centrum.
3. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zarezerwowaniem Zajęć.
4. Rezerwacja terminu Zajęć w Centrum jest jednoznaczna z zapoznaniem się przez Klienta z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniem go.

§ 2

Rezerwacja Zajęć

1. W celu zarezerwowania Zajęć można się skontaktować z Centrum za pomocą następujących metod:
 - pisząc na adres e-mail: kontakt@podaclapec.pl,
 - poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej: <https://podaclapec.pl>,
 - dzwoniąc pod numer telefonu: 534 644 642 w godzinach od 8:00 do 18:00.
2. Warunkiem rezerwacji Zajęć jest wpłata zadatku w wysokości 50% ceny Zajęć (dalej jako „Zadatek”) w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich rezerwacji. Jeżeli okres

między rezerwacją Zająć a terminem, w którym mają się one odbyć jest krótszy niż wyżej wskazany, wpłata Zadatku powinna nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym umówiony termin Zająć.

3. Zadek powinien zostać wpłacony na następujący numer rachunku bankowego: 26 1160 2202 0000 0005 2034 0637.
4. Centrum potwierdza rezerwację terminu Zająć po zaksięgowaniu Zadatku w sposób, w jaki Klient skontaktował się z Centrum w celu umówienia terminu Zająć.
5. Jeżeli Klient nie dokona zapłaty Zadatku w wysokości lub terminie określonym w ust. 2 powyżej, termin Zająć nie zostanie zarezerwowany. W takiej sytuacji Centrum nie jest zobowiązane do informowania Klienta o braku rezerwacji terminu.
6. Zadek podlega zaliczeniu na poczet ceny Zająć.
7. Klient powinien odwołać Zająć na 48 godzin przed umówionym terminem Zająć. W sytuacji, gdy okres między rezerwacją Zająć a terminem, w którym mają się one odbyć jest krótszy niż wyżej wskazany, odwołanie Zająć powinno nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym termin Zająć.
8. Jeżeli Klient nie odwoła Zająć w terminach wskazanych w ust. 7 powyżej, Centrum jest uprawnione do pobrania kwoty wpłaconego przez Klienta Zadatku. Nie dotyczy to sytuacji, gdy odwołanie Zająć następuje z powodu choroby lub innego niedającego się przewidzieć zdarzenia.

§ 3

Organizacja Zająć

1. Na Zająć należy przyjść na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Klient powinien przekazać Centrum wszelkie informacje dotyczące dziecka, w tym o jego zdrowiu, które są niezbędne dla prawidłowego prowadzenia Zająć.
3. Klient odpowiada za dziecko w czasie przebywania dziecka w poczekalni Centrum.
4. Centrum rekomenduje, aby Zająć odbywały się bez obecności Klienta.
5. Jeżeli Klient wyrazi zgodę, dziecko w czasie Zająć pozostaje pod opieką osoby prowadzącej Zająć.
6. Klient może w czasie Zająć przebywać w poczekalni Centrum.
7. Jeżeli Klient spóźni się na Zająć, czas Zająć ulega skróceniu o czas tego spóźnienia.
8. Jeżeli dziecko ma zostać odebrane z Zająć przez inną osobę niż Klient, osoba taka powinna posiadać stosowne pisemne upoważnienie od Klienta. Brak upoważnienia będzie skutkował koniecznością odbioru dziecka osobiście przez Klienta.
9. Klient jest zobowiązany do punktualnego odbierania dziecka z Zająć.
10. Można dokonać płatności za Zająć gotówką lub przelewem na następujący numer rachunku bankowego: 26 1160 2202 0000 0005 2034 0637.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za rzeczy będące w Centrum, które zostały zniszczone przez dziecko. W takim przypadku, po ustaleniu wysokości poniesionej szkody, Klient jest zobowiązany do jej niezwłocznego naprawienia.

12. Centrum nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Klientów i ich dzieci.
13. W Centrum został zainstalowany monitoring wizyjny, który obejmuje sale zajęciowe. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się według zasad określonych w Polityce prywatności Centrum.
14. Zajęcia w Centrum nie zastępują porady lekarskiej lub psychologicznej.

§ 4

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

1. Klient może wyrazić dobrowolną zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego dziecka przez Centrum. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka może zostać wycofana w każdym czasie.
3. Wizerunku dziecka będzie wykorzystywany w celu promocji działalności Centrum.
4. Wizerunek dziecka utrwalony na zdjęciach lub nagraniach zostanie opublikowany na profilach Centrum w mediach społecznościowych - Facebook i Instagram oraz na stronie internetowej Centrum pod adresem: <https://podaclape.pl>.
5. Zdjęcia lub nagrania, na których został utrwalony wizerunek dziecka mogą być kadrowane, poddane edycji lub montażowi, a także opatrzone komentarzem.
6. Centrum nie będzie opatrywało zdjęć lub nagrań, na których został utrwalony wizerunek dziecka jego imieniem i nazwiskiem.
7. Zdjęcia lub nagrania, na których zostanie utrwalony wizerunek dziecka nie będą miały charakteru ośmieszającego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd.
8. Zdjęcia lub nagrania, na których zostanie utrwalony wizerunek dziecka mogą być wykorzystywane przez Centrum do czasu wycofania zgody lub utraty przydatności dla celu, w którym zostały opublikowane.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Centrum może dokonać zmian w Regulaminie z ważnych powodów, tj. z powodu zmian przepisów prawa, wprowadzenia nowych usług lub zmian o charakterze technicznym lub organizacyjnym.
2. Ta wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 10.04.2025 r.

Załącznik – wzór zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka

.....
[Miejscowość, data]

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/a [imię i nazwisko],
będący/a rodzicem/opiekunem prawnym* [imię
i nazwisko dziecka] wyrażam zgodę na wykorzystanie przez **Katarzynę Sirak**, prowadzącą
działalność gospodarczą pod firmą: **Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne „Podać Łapę”**
Katarzyna Sirak, pod adresem: ul. Plantowa 4 lok. 1, 05-800 Pruszków, wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 7962730461, REGON
362247906 wizerunku mojego dziecka/dziecka, które mam pod opieką* w celu promocji
działalności Centrum Edukacyjno-Terapeutycznego „Podać Łapę”.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka może zostać wycofana w każdym czasie;
- wizerunek dziecka utrwalony na zdjęciach lub nagraniach może zostać opublikowany na profilach Centrum Edukacyjno-Terapeutycznego „Podać Łapę” w mediach społecznościowych - Facebook i Instagram oraz na stronie internetowej Centrum pod adresem: <https://podaclape.pl>;
- zdjęcia lub nagrania, na których został utrwalony wizerunek dziecka mogą być kadrowane, poddane edycji lub montażowi, a także opatrzone komentarzem;
- zdjęcia lub nagrania, na których został utrwalony wizerunek dziecka nie będą opatrzone jego imieniem i nazwiskiem;
- zdjęcia lub nagrania, na których zostanie utrwalony wizerunek dziecka nie będą miały charakteru ośmieszającego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd;
- zdjęcia lub nagrania, na których zostanie utrwalony wizerunek dziecka mogą być wykorzystywane przez Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne „Podać Łapę” do czasu wycofania zgody lub utraty przydatności dla celu, w którym zostały opublikowane.

.....
[podpis]

* niepotrzebne skreślić