

Standardy ochrony małoletnich

Wypełniając obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) poniżej znajdują Państwo Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Edukacyjno – Terapeutycznym „Podać Łapę” (dalej jako „Centrum”), zarządzanym przez **Katarzynę Sirak**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne „Podać Łapę” Katarzyna Sirak**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod numerem NIP: 7962730461, REGON: 362247906.

§ 1

Bezpieczeństwo relacji pomiędzy dzieckiem a personelem Centrum

1. Pracownicy Centrum kierują się w swoich działaniach dobrem dziecka, szacunkiem do niego, uwzględniając przy tym jego potrzeby oraz prawo do prywatności.
2. Pracownicy Centrum są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa relacji z dziećmi. Przez pracownika rozumie się również zleceniobiorcę lub współpracownika Centrum.
3. Pracownicy Centrum wspierają aktywność dzieci w podejmowanych przez nie działaniach.
4. W Centrum zabronione jest:
 - stosownie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka,
 - nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym, romantycznym lub partnerskim,
 - nagrywanie (w formie audio i video) lub uwiecznianie dziecka na zdjęciach, mające służyć prywatnemu użytkowi pracownika,
 - utrzymywanie niejawnych kontaktów z dzieckiem, niemających związku z obowiązkami służbowymi pracownika,
 - przekazywanie dziecku prezentów lub innych korzyści, wykorzystując przy tym stosunek zależności dziecka lub przewagę fizyczną, mające na celu zaspokojenia potrzeb pracownika.
5. Centrum dąży do tego, aby wszystkie działania podejmowane wobec dziecka były dostosowane do jego sytuacji, wieku i indywidualnych możliwości. Działania te powinny być uzasadnione, właściwe i nie mogą prowadzić do nierównego traktowania dzieci.

§ 2

Procedura interwencji na wypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Centrum podejmuje interwencje w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone.
2. Jeżeli pracownik Centrum podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub uzyskał taką informację od dziecka lub innej osoby, pracownik powinien:
 - porozmawiać z dzieckiem, a w uzasadnionych przypadkach poprosić o wsparcie w takiej rozmowie psychologa lub pedagoga,
 - sporządzić pisemną notatkę, zawierającą wszelkie istotne okoliczności,
 - przekazać notatkę bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji, tj. osobie zarządzającej Centrum.
3. Zgłoszenie dotyczące krzywdzenia dziecka przez osobę zarządzającą Centrum powinno zostać przekazane bezpośrednio do właściwego w danej sytuacji organu, takiego jak policja, prokuratura, sąd rodzinny lub opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej.
4. Podejrzenie zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu dziecka powinno zostać niezwłocznie zgłoszone odpowiednim służbom. Zgłoszenia dokonuje pracownik, który jako pierwszy powziął takie podejrzenie. W dalszej kolejności pracownik sporządza pisemną notatkę i zawiadamia osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie interwencji, tj. osobę zarządzającą Centrum oraz opiekuna dziecka.
5. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji powinna powiadomić opiekunów dziecka o powziętych podejrzeniach krzywdzenia dziecka oraz o ile dotyczy - obowiązku ich zgłoszenia do właściwego organu, a następnie dokonać zawiadomienia takiego organu.
6. W przypadku, gdy dobro dziecka stoi na przeszkodzie poinformowaniu opiekuna dziecka o podejrzeniach krzywdzenia, można odstąpić od takiego poinformowania. Przyczyny, dla których odstąpiono od poinformowania opiekuna powinny zostać wskazane w notatce, o której mowa w ust. 2 powyżej.
7. Jeżeli z rozmowy z opiekunami dziecka można, wnioskować, że nie podejmą działań w związku z podejrzeniami krzywdzenia dziecka, osoba prowadząca interwencje powinna sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka i skierować go do właściwego sądu rodzinnego.
8. W sytuacji, gdy podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest pracownik Centrum, osoba zarządzająca Centrum - w zależności od możliwej kwalifikacji prawnej zdarzenia - dokonuje zgłoszenia podejrzenia właściwym organom lub prowadzi postępowanie wyjaśniające. Jeżeli pracownik jest podejrzewany o krzywdzenie stanowiące czyn zabroniony według polskiego prawa, zostaje on odsunięty od kontaktu z dziećmi do czasu rozstrzygnięcia sprawy. W innym przypadku osoba zarządzająca Centrum podejmuje możliwe do zastosowania w danej sytuacji kroki prawne, np. dyscyplinarne zwolnienie pracownika.

9. Pracownicy Centrum są zobowiązani do zachowania w poufności informacji, jakie uzyskali w związku z przeprowadzeniem interwencji. Nie dotyczy to informacji przekazanych właściwym organom w ramach podjętej interwencji.

§ 3

Plan wsparcia

1. Pracownik Centrum w porozumieniu z osobą zarządzającą Centrum opracowują wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu plan wsparcia. Plan ma charakter indywidualny.
2. Plan wsparcia opracowuje się z udziałem opiekuna – jeżeli opiekun nie jest osobą krzywdzącą dziecko. W takim przypadku plan wsparcia sporządza się we współpracy z opiekunem niekrzywdzącym dziecko.
3. W razie uzasadnionej potrzeby plan wsparcia może być opracowany z udziałem psychologa lub pedagoga.
4. Plan wsparcia po jego sporządzeniu powinien zostać omówiony z dzieckiem.
5. Plan wsparcia zawiera w szczególności proponowane możliwości odizolowania dziecka od osób podejrzewanych o krzywdzenie go oraz przedstawienie dostępnych form wsparcia oferowanych dziecku w Centrum.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich

1. Każdy pracownik Centrum jest zobowiązany do monitorowania i weryfikowania aktualności oraz adekwatności Standardów ochrony małoletnich przyjętych w Centrum.
2. Standardy ochrony małoletnich podlegają modyfikacji w razie zaistnienia takiej konieczności.
3. Weryfikacja aktualności oraz adekwatności Standardów ochrony małoletnich odbywa się obowiązkowo co dwa lata.
4. Obowiązkowa weryfikacja, o której mowa w ust. 3 powyżej jest przeprowadzana przez osobę zarządzającą Centrum i obejmuje ustalenie:
 - w jaki sposób weryfikacja będzie miała miejsce,
 - terminu jej przeprowadzenia,
 - wniosków z przeprowadzonej weryfikacji,
 - konieczności modyfikacji dotychczas obowiązujących w Centrum Standardów ochrony małoletnich.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za wprowadzanie i realizację Standardów ochrony małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie i wdrożenie Standardów ochrony małoletnich w Centrum jest osoba zarządzająca Centrum.
2. Osoba zarządzająca Centrum:
 - zapewnia bezpieczne środowisko dla dzieci w Centrum,
 - w razie konieczności udziela dziecku wsparcia,
 - monitoruje i weryfikuje aktualność oraz adekwatność Standardów ochrony małoletnich,
 - prowadzi interwencje w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz w razie konieczności zawiadamia właściwe organy lub podejmuje inne działania,
 - deleguje zadania związane z obowiązywaniem w Centrum niniejszych Standardów ochrony małoletnich,
 - przygotowuje pracowników Centrum do stosowania Standardów ochrony małoletnich przed rozpoczęciem pracy w Centrum lub po ich aktualizacji,
 - weryfikuje znajomość zasad postępowania wynikających ze Standardów ochrony małoletnich oraz ich wdrożenia wśród pracowników Centrum.
3. Pracownicy Centrum:
 - zapoznają się ze Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy i wdrażają w życie ustalone w nich zasady,
 - w razie konieczności udzielają dziecku wsparcia,
 - podejmują działania określone w § 2 niniejszych Standardów ochrony małoletnich,
 - monitorują i weryfikują aktualność oraz adekwatność Standardów ochrony małoletnich,
 - prowadzą interwencje w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 6

Zasady udostępniania Standardów ochrony małoletnich

1. Ze Standardami ochrony małoletnich można zapoznać się na stronie internetowej Centrum pod adresem: <https://podaclape.pl> lub w siedzibie Centrum, gdzie zostają udostępnione w widocznym miejscu.
2. Centrum podejmuje działania w celu propagowania wśród dzieci wiedzy o ich prawach, jak również możliwościach zwrócenia się do pracowników Centrum o pomoc w przypadku, gdy ich bezpieczeństwo lub dobrostan są zagrożone.

§ 7

Sposoby dokumentowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dzieci lub podejrzeń krzywdzenia dzieci są dokumentowane w Rejestrze zdarzeń i interwencji.
2. Za prowadzenie Rejestru zdarzeń i interwencji odpowiedzialna jest osoba zarządzająca Centrum.
3. W Rejestrze zdarzeń i interwencji znajdują się wszystkie istotne okoliczności dotyczące zdarzenia lub interwencji.
4. Pracownik Centrum sporządza pisemną notatkę w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone. Notatka jest przekazywana osobie zarządzającej Centrum.
5. Osoba zarządzająca Centrum dołącza notatki, o których mowa w ust. 4 powyżej do Rejestru zdarzeń i interwencji.

§ 8

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Centrum nie udostępnia dzieciom do korzystania urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

§ 9

Sytuacja dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Centrum bierze pod uwagę potrzeby dzieci ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi oraz dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Centrum nie dyskryminuje dzieci z jakiegokolwiek przyczyny, w tym z powodu niepełnosprawności lub specjalnych wymagań edukacyjnych.
3. Centrum dąży do zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi aktywności dostosowanych do ich indywidualnych możliwości oraz sytuacji zdrowotnej.
4. Centrum dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Centrum może dokonać zmian w Standardach ochrony małoletnich z ważnych powodów, tj. z powodu zmian przepisów prawa lub w celu poprawy ich skuteczności.
2. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2025 r.